## 弥生販売14プロフェッショナル バックアップファイル復元方法

## 【手順】

弥生販売14プロフェッショナルを起動します。

1. [ファイル]メニューの[バックアップファイルの復元]をクリックします。

糟 弥生	販売 プロフ	エッショ	ナル - 株	《会社弥生	トレーティ	ング - 管	話・
2	アイル(F) 🚦	募集(E)	台帳(D)	売上(U)	仕入(S)	在庫(Z)	レポ
	新規作成(	N)			Ctrl+N		
55	開<(0)				Ctrl+0	100	
	基本情報(	F)					
	帳票自社名	設定(C	)				
	ED刷(P)				Ctrl+P		
	Evenia (D)	States 1	(1) (1)				
	EXCEND	eemu					Y
	メール挨拶	V文設定(	(H)				日出
4	メール送信	i(M)					
	インボート	·(I)			,		
		-	_		_		A
バックアップファイルの塲元(R)				J			
<b>-</b>		-				1 .	住入贫
	終了(X)				Alt+F4		
1.4	Sin P				-	_	~
+++		-		1			
94	-1-9-6	^		-			
				70	15172(18)	,	1178
				EDTE			
				24	請求締ク	ルーナ	

2. 参照ボタンをクリックし、リムーバブルディスクに入っている復元したいデータを選択してくださ

い。

1	ックアッ	プファイルの復元
	-バックフ	Pップファイル( <u>N</u> )
	場所:	リムーバブル ディスク(F:)
	名称:	株式会社弥生トレーディング
		() ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
		OK キャンセル ヘルプ

3. 復元するバックアップファイル情報と SQL Server のバージョンが表示されます。

復	元先の指定	×
1	「バックアップファイル	青報
	事業所名:	株式会社弥生トレーディング
	事業所データ名:	株式会社弥生トレーディング
ı.	データ期間	2013年 4月 1日 ~ 2018年 3月31日
	データ形式:	SQL Server 2008R2
	- 復元先の指定	
	復元方法( <u>M</u> ):	<ul> <li>新規保存</li> <li>C 上書き保存</li> </ul>
	復元場所:	OHI-PC¥YAYOI
		参照( <u>S</u> )
	事業所データ名( <u>N</u> ):	株式会社弥生トレーディング

4. 参照ボタンをクリックし、保存先のサーバーを設定します。[OK]ボタンをクリックします。



5. [新規保存]にチェックをいれて、[OK]ボタンをクリックします。

復	元先の指定	×				
	「バックアップファイル/情報					
	事業所名:	株式会社弥生トレーディング				
	事業所データ名:	株式会社弥生トレーディング				
	データ期間:	2013年 4月 1日 ~ 2018年 3月31日				
	データ形式:	SQL Server 2008R2				
	 _ 復元先の指定 —					
	復元方法( <u>M</u> ):	○ 新規保存				
	復元場所:					
		参照(S)				
	事業所データ名( <u>N</u> ):	株式会社弥生トレーディング				
		OK キャンセル ヘルプ				

6. バックアップファイルが完了したら、タイトルバーで事業所名を確認してください。

朝 弥生販売 プロフェッショナル - 株式会社弥生トレーティング - 管理者 - (クイックナビゲータ)						
ファイル(F) 編集(E) 台帳	(D) 売上(U) 仕入(S)	在庫(Z) レポート(R)	ツール(T) ウィン	ドウ(W) オプション(L	) ~15	
	_		_			
導入	導入					
売上	自社の設定		•			
売上レポート		<b>W</b>		<b></b>		
住入	@-4-1FHR	坦当省	感要自社名の設定	分知百帳		
在庫	台帳の設定	4				
仕入在庫レポート	得意先	仕入先	商品			
事業所データ	残高の設定	~	+			
サポート・サービス		<b>N</b>	-			
	売掛残高	買掛残高	導入時在庫 入力			

## 【注意事項】

バックアップファイルはバックアップ元の SQL Server のバージョンより古いバージョンの SQL Server には復元できません。

製品操作に関する詳しいお問い合わせは弥生カスタマーセンターへお問い合わせください 050-3388-1001 [受付時間:9:30~12:00/13:00~17:30]